

## ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ASSEGNAZIONE DEI COMPITI

### Assistenti Amministrativi

L'elencazione delle attività non rappresenta un'assegnazione rigida e vincolante, ma di massima. In caso di necessità riconosciute dal Direttore Amm.vo (scadenze imminenti, assenze prolungate del preposto etc.) le attività potranno essere svolte in collaborazione con altri colleghi o in sostituzione dei colleghi assenti.

In caso di breve assenza del personale, il DSGA provvederà a far svolgere da altri colleghi presenti unicamente attività URGENTI ed INDIFFERIBILI.

Attività	Assistente - Ufficio	orario
Gestione pubblico: alunni, genitori, personale. Gestione e controllo documentazione consegnata dal personale e predisposizione prospetti riassuntivi –Gestione Circolari interne- Corrispondenza dirigenza– Alternanza/Apprendistato- Pubblicazione - Vegawin	D'agostino Attilio Open Office OO	Lunedì – Martedì Giovedì - Venerdì  07:30 - 14:42  Mercoledì 10:48 – 18:00
Gestione dati alunni/genitori – Caricamento classi /docenti – Verifica iscrizioni - Verifica versamenti tasse, contributi, rimborsi - Invalsi - Assicurazione RC e Infortuni allievi e personale e atti relativi e tenuta registro infortuni – Statistiche alunni - Esami di stato – Atti per corsi serale - Libri di testo - Stampa Diplomi- Qualifica professionale	Palella Noemi Vigna Graziella Gangemi Giuseppe Uff. 3	Lunedì - Mercoledì 08:00 – 17:30 Martedì- Giovedì - Venerdì 08:00 – 15:12
Progetti Europei – Apprendistato - Pnsd – Pon –CUP - PNRR – Documentazione Mandati/Reversali-Rendicontazioni-Compensi accessori-c/c postale	De Marco Annalisa Rota Daniele Uff. 4	08:00 – 15:12
Rettifiche graduatorie docenti, convalide, libera professione, rapporti con RTS contenzioso, ricostruzione di carriera ATA e docenti, progressioni di carriera Ata e docenti, casellario, centro per l'impiego, richiesta convalide personale Convocazioni docenti- Individuazioni e contratti a tempo determinato e indeterminato –Pubblicazione Contratti, Invio fascicoli personali, certificati di servizio, graduatorie interne ATA e docenti, Organico Ata e Docenti e Mod H-Passaggio in ruolo, FIT, Periodo di prova, Conferma in ruolo, Contratti per passaggio di ruolo - assegno ad personam, Contratti ore eccedenti, Esami di stato, Pensioni – Assenze del personale -	Portolesi Maria Sciarrone Maria Grazia  Uff. 5	07:45 – 15:42
Gestione inventario: collaudi, carico e scarico beni inventariabili - ricognizione e rivalutazione - Acquisti: Gestione piattaforma MEPA -Buoni d'ordine – Durc – Cig Controllo Magazzino – Carico Scarico ordini - Consegna materiali al personale Progetti Europei	Iaconis Liberata Uff. Gestione Magazzino Uff. 6	07:30 – 12:30  13:15 – 15:30