



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

IL NUOVO
Olivetti

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "OLIVETTI"

www.istitutoolivetti.it

Colle Bellavista - 10015 IVREA (TO) - tel. 0125/230013-239004

C.F. 84003890013 -

TOIS01200T@istruzione.it - TOIS01200T@pec.istruzione.it



Prot n. 5771/2020

Ivrea li, 07/10/2020

Al Sig. Quagliotti Lorenzo

All'albo e al sito web dell'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE) - Codice 10.2.2A-FSEPON 2020-260 – Supporto per Libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado – Progetto: Innovastudio - **Decreto** di conferimento incarico Progettista.

VISTO il proprio bando interno comunicazione n. 62 del 19/09/2020 per il reclutamento di personale interno per l'incarico di progettista/collaudatore per la realizzazione del progetto autorizzato 10.2.2A FSEPON-PI- 2020-260 InnoVaStudio

VISTO la disponibilità del soggetto interessato

DECRETA

Il conferimento dell'incarico di progettista per la realizzazione del Progetto 10.2.2A FSEPON-PI-2020-260 InnoVaStudio al Sig. Quagliotti Lorenzo;

Per detto incarico verrà corrisposto un compenso comprensivo di ogni onere a carico dell'amministrazione e del dipendente di euro 580,00 (cinquecentoottanta) per un costo orario di € 23,20;

Il Progettista dovrà:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;

-di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";

-di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato e quelle richieste nel piano degli acquisti;

-di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;

-di collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra Bongianino

Per accettazione

Sig. Quagliotti Lorenzo

