



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "OLIVETTI"**

[www.istitutoolivetti.it](http://www.istitutoolivetti.it)

Colle Bellavista - 10015 IVREA (TO) - tel. 0125/230013-239004

C.F. 84003890013 -

[TOIS01200T@istruzione.it](mailto:TOIS01200T@istruzione.it) - [TOIS01200T@pec.istruzione.it](mailto:TOIS01200T@pec.istruzione.it)



Al sito dell'Istituto  
Amministrazione trasparente

Ivrea, 22/08/2023  
Prot. n. 5409  
**CIG:** ZED3C3B699

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto 129 del 28/08/2018

**VISTA** la richiesta dell'Istituto Olivetti alla Città Metropolitana di un contributo per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità per l'anno scolastico 2023/24;

### **RICHIESTE UN'OFFERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA' (periodo: anno scolastico 2023/24)**

#### **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità, più avanti definito genericamente "servizio", che l'istituzione scolastica "IIS OLIVETTI di Ivrea" intende affidare ad un soggetto prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica con assistenza alla persona, finalizzata, ai sensi dell'art. 12 e seguenti della Legge 104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata ed ad una migliore inclusione di tutti gli alunni con disabilità.

#### **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.

Il servizio comprende:

- Compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, nonché eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche);
- Collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnamenti curriculari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti.

L'assistente s'inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi ma lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso e la piena formazione della personalità dell'alunno.



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "OLIVETTI"**

[www.istitutoolivetti.it](http://www.istitutoolivetti.it)

Colle Bellavista - 10015 IVREA (TO) - tel. 0125/230013-239004

C.F. 84003890013 -

[TOIS01200T@istruzione.it](mailto:TOIS01200T@istruzione.it) - [TOIS01200T@pec.istruzione.it](mailto:TOIS01200T@pec.istruzione.it)



### 3. BASE D'ASTA

**Importo orario € 24,00** (tratto da tabella costo – lavoro in relazione al Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali DM 2/10/13) modificabile in caso di finanziamento diverso – comprensivo di ogni onere a carico dipendente e amministrazione, riferito all'assistenza di n.3 allievi per un totale di 22 ore settimanali per 33 settimane, a.s. 2023/24 – periodo settembre 2023 – giugno 2024 come da specifiche riportate di seguito:

Numero di ore di assistenza da effettuare per ogni alunno:

alunno A ore settimanali 10

alunno B ore settimanali 8

alunno C ore settimanali 4

**Importo complessivo € 17.424,00** (modificabile in caso di finanziamento diverso)

### 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Possono presentare un'offerta per il servizio richiesto le ditte o cooperative che possiedono i seguenti requisiti:

- iscrizione alla CCIAA per l'attività relativa al servizio oggetto d'appalto;
- Avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio

### 5. FUNZIONI IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO

Il contraente, nell'ambito del progetto di Assistenza Specialistica, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'assetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire l'attuazione del progetto educativo individualizzato (PEI) stabilito in fase di GLH operativo di ogni singolo alunno;
- Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti elencati al successivo articolo 18, assumendosi al riguardo ogni responsabilità senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale;
- Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, tributario, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante;
- Collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;
- Individuare personale stabile per tutta la durata del servizio;
- Rispettare l'orario fornito dall'Istituzione Scolastica
- Svolgere il monte ore previsto dal capitolato;
- Collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio. Al Dirigente Scolastico deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario, come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio, ecc.);
- Comunicare entro le ore 8,00 del giorno in cui gli operatori si dovessero trovare nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni per cause di forza maggiore (malattia, infortunio, ecc.) le modalità di sostituzione e il nominativo del sostituto;

- Assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale. L'Appaltatore, in conformità a quanto disposto dall'art.42 del D.P.R. 327/80, fornirà a tutto il personale indumenti protettivi da indossare qualora necessario.
- Tenere uno stretto contatto operativo con il referente dell'Istituto;
- Predisporre una relazione finale riepilogativa sulla attività svolta.

## 6. LUOGO, TERMINI DI ESECUZIONE E QUANTIFICAZIONE DEL PERSONALE

Il servizio, i termini di svolgimento nonché il numero di educatori verrà concordato con l'Istituto.

## 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La ditta si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'Istituzione scolastica, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalla legge 675/1996 e s.m. e del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

La ditta assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

## 8. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

E' vietato, in ogni forma, cedere, subappaltare o dare a cottimo, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto.

## 9. QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

Gli Operatori prescelti dalla ditta dovranno possedere formazione idonea al ruolo.

## 10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione per la valutazione delle offerte, all'uopo nominata.

I criteri per la valutazione comparativa delle domande presentate sono quelli di seguito specificati:

### **esperienza della Ditta e/o Cooperativa – max 40 punti**

- Esperienze lavorative della Ditta e/o Cooperativa concorrente nell'ambito di assistenza ad alunni con disabilità prestate in altre scuole pubbliche e/o paritarie italiane: 4 punti per ciascun anno scolastico (con servizio minimo di 2000 ore annuali complessivo di servizio reso da parte degli operatori coinvolti, di cui 1000 ore/anno nelle scuole superiori) punti 40

**qualificazione del personale che verrà fornito valutata come possesso di titoli formali.**

**Titolo di studio degli operatori proposti per il servizio (valutazione del titolo più favorevole ) max 30 punti complessivi valutando i titoli di tutti gli operatori proposti**



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "OLIVETTI"**

[www.istitutoolivetti.it](http://www.istitutoolivetti.it)

Colle Bellavista - 10015 IVREA (TO) - tel. 0125/230013-239004

C.F. 84003890013 -

[TOIS01200T@istruzione.it](mailto:TOIS01200T@istruzione.it) - [TOIS01200T@pec.istruzione.it](mailto:TOIS01200T@pec.istruzione.it)



- Laurea specialistica di Educatore Professionale, Scienze dell'educazione o Laurea propedeutica all'insegnamento nelle scuole Superiori - punti 30
- Laurea triennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Sociologia, Pedagogia) 20
- Diploma tecnico dei servizi sociali 10
- Altro Diploma di scuola media superiore o altra laurea 5

In caso di operatori con diversi titoli il punteggio verrà proporzionato

### **Esperienza dell'operatore valutata come somma delle esperienze dei diversi operatori**

- Esperienza annuale documentata con almeno un servizio di 500/anno; ogni 500 ore /anno - punti 3  
Fino a 5 anni precedenti – punteggio max 30

L'offerta dovrà pervenire entro il **05/09/2023 alle ore 14,00** all'indirizzo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Bongianino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 comma 2 D.lgs. 39/93*