

PROCEDURA OPERATIVA	Data Emissione: 30/08/21
PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO CREDITI PR.RIC	Revisione: 0 Pagina: 1 di 3

Sommario

1. OBIETTIVI	2
2. DEFINIZIONI	2
3. MODALITA' OPERATIVE.....	2
4. IN INGRESSO.....	2
5. IN USCITA	3
6. INTERPRETAZIONE.....	3

CONTROLLO DEL DOCUMENTO

Revisione	Data	Natura della Modifica
0	30.08.21	Prima Emissione
Redatta da CA	Verificata da QI	Approvata da PI
<i>firma</i>	<i>firma</i>	<i>firma</i>

<i>Firma</i> Roberto Poletti	<i>Firma</i> Salvatore Albino Valenti	<i>Firma</i> Alessandra Bongianino
-------------------------------------	--	---

PROCEDURA OPERATIVA	Data Emissione: 30/08/21
PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO CREDITI PR.RIC	Revisione: 0 Pagina: 2 di 3

OBIETTIVI

Questa procedura definisce l'iter da seguire per il riconoscimento dei crediti formativi.

DEFINIZIONI

PI	Presidenza Istituto
QI	Qualità di Istituto
C_IeFP	Certificatore crediti IeFP
“destinatari”	Studenti

MODALITA' OPERATIVE

IN INGRESSO

Lo studente maggiorenne o il genitore, all'atto dell'iscrizione richiede il riconoscimento dei crediti formativi in possesso.

Il **C_IeFP** o un docente che svolge funzione di orientatore illustra le opportunità di inserimento nei propri percorsi formativi e l'iter da seguire per il riconoscimento dei crediti. Si invita lo studente maggiorenne o il genitore a produrre la documentazione attestante il percorso di studi già svolto rilasciata da un Istituto di Istruzione Superiore o da un Centro di Formazione ed eventuali certificazioni acquisite in contesti non formali da validare o già validate

Il **C_IeFP** esamina la documentazione prodotta.

La documentazione può essere:

- incompleta ma integrabile; viene richiesta la documentazione mancante, eventualmente con il supporto/mediazione da parte dell'Istituto.
- Completa ed equipollente al credito richiesto: consente l'attribuzione di un credito formativo, ovvero consente di ammettere lo studente all'annualità richiesta.
- Completa ma non equipollente all'annualità richiesta come credito richiesto: Viene erogato un credito formativo ed un debito. Lo studente viene ammesso alla classe richiesta ed in itinere sosterrà una prova redatta dai docenti nominati dal **PI** per attestare il credito (attestazione di 2 livello). Per le attività pratiche/laboratoriali è prevista la possibilità di frequentare un corso con valutazione finale per attestare il credito formativo.
- La documentazione è incompleta e non integrabile; l'attestazione del credito formativo è possibile solo dietro superamento di una prova redatta dall'equipe dei formatori (docenti).

Si apre la scheda studente in formato cartaceo depositata in segreteria, contenente la domanda formale di iscrizione, i documenti dello studente e del genitore, le certificazioni e la documentazione prodotta. Contestualmente lo studente viene inserito nel registro elettronico, i dati di iscrizione caricati sulla piattaforma SIDI del MIUR ministero dell'Istruzione e sulla piattaforma elettronica Sistema Piemonte. Lo studente è inserito nella classe richiesta e può frequentare le lezioni.

PROCEDURA OPERATIVA	Data Emissione: 30/08/21
PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO CREDITI PR.RIC	Revisione: 0 Pagina: 3 di 3

Nel caso di necessità di assegnazione di debito formativo, l'istituto comunica la data degli esami per il riconoscimento crediti e/o le date dei corsi. **PI** nomina i docenti verificatori. I docenti verificatori redigono e somministrano la prova, correggono gli elaborati o valutano la prova orale o pratica e verbalizzano gli esiti. Il dirigente convoca il consiglio di classe per valutare l'esito dei verbali delle prove di idoneità e deliberare in merito al riconoscimento del credito.

Il credito viene registrato nella piattaforma Sistema Piemonte. In caso di credito non validato, lo studente viene ri-orientato.

IN USCITA

A termine di un corso di studi l'Istituto rilascia diploma di superamento dell'esame di stato ovvero attestato di qualifica professionale (attestazioni di parte terza) più allegato e redazione Dossier allievo.

Lo studente maggiorenne o il genitore dello studente che interrompe anticipatamente il corso può richiedere l'attestazione dei crediti formativi. Viene rilasciato l' "Attestato di validazione" del Percorso formativo progettato avendo a riferimento le competenze del Repertorio regionale degli standard formativi corredato dal relativo allegato. Si registrano le competenze acquisite fino all'ultima unità formativa completamente erogata e accertate attraverso prove di verifica.

INTERPRETAZIONE

L'interpretazione e l'eventuale integrazione di questa procedura è affidata a QI