



LETTERA DI INVITO

CORSI DI FORMAZIONE come da Dlgs 81/08 e ss.mm.ii

corsi di primo soccorso e antincendio

OGGETTO: lettera di invito alla presentazione offerta per l'affidamento dell'incarico di consulente per la gestione dei corsi di formazione del personale delle istituzioni scolastiche della rete

Bando con validità triennale sara' comunque possibile l'eventuale annullamento anticipato allo scadere della singola annualita' mediante raccomandata a.r. da inviare 60 giorni prima della scadenza.

VISTO il Dlgs 81/08 e s.m.i;

VISTI i D.V.R. degli Istituti della rete che prevedono azioni di formazione del personale;

VISTO il D.I. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 relativo alle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione e il regolamento di applicazione del suddetto decreto;

ACCERTATO che non esiste/non è disponibile personale interno alle Istituzioni scolastiche aderenti alla Rete con competenze professionali specifiche adeguate a rispondere alle esigenze di tutte le istituzioni scolastiche della Rete;

VISTO l'art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO che non risulta attivata una CONVENZIONE CONSIP per la presente tipologia di contratto;

In qualità di Scuola Capofila della Rete costituita allo scopo di formare personale scolastico addetto al primo soccorso e all'antincendio;

INVITA

Gli interessati a presentare la propria migliore offerta per la stipula di contratto di prestazione d'opera quale **Consulente** per la gestione dei **corsi di formazione per addetti al primo soccorso e antincendio** per il personale delle Istituzioni Scolastiche della Rete.

La prestazione professionale di cui al presente contratto è di lavoro autonomo; essa viene svolta senza obblighi di orario, se non quelli corrispondenti agli accordi presi in piena autonomia tra le parti.

REQUISITI RICHIESTI: OBBLIGATORI

Possesso requisiti formazione previsti dal D.M. 6 marzo 2013

Livello di qualificazione ed esperienza professionale attestata da Curriculum vitae che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione

PRESTAZIONI DA ESPLICITARE NELL'OFFERTA

Il consulente, formatore dei corsi, dovrà fornire le prestazioni formative nel rispetto del D.Lgs.81/08, del Decreto formatori sicurezza del 6 marzo 2013, dell'Accordo Stato-Regioni del 21-12-2011 e del 07-07-2016, secondo l'elenco seguente:

- Corso per Addetti Antincendio – Rischio Medio (8 ore) in modalità Lezione Frontale e Pratica
- Corso per Addetti Antincendio – Rischio Alto (16 ore) in modalità Lezione Frontale e Pratica
- Aggiornamento Addetti Antincendio – Rischio Medio (5 ore) in modalità Lezione Frontale e Pratica
- Aggiornamento Addetti Antincendio – Rischio Alto (8 ore) in modalità Lezione Frontale e Pratica
- Corso per Addetti Primo Soccorso – (12 ore) in modalità Lezione Frontale e Pratica
- Aggiornamento per Addetti Primo Soccorso – (4 ore) in modalità Lezione Frontale e Pratica

MODALITA' DI CONDUZIONE DEI CORSI

I corsi si svolgeranno con le seguenti modalità:

- a. I corsi dovranno essere condotti e gestiti nel rispetto delle Indicazioni operative approvate dalla Regione Piemonte con DGR 17-4345 del 12 dicembre 2016 e pubblicate sul Supplemento n. 1 del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 50 del 15 dicembre 2016, e ss.mm. e/o ii..
- b. I test di uscita dei corsi effettuati in modalità E-Learning dovranno essere somministrati in presenza a cura del formatore dei Corsi
- c. Il calendario e le sedi dei corsi saranno concordati dal formatore dei Corsi con il Dirigente Scolastico della scuola Capofila della Rete.
- d. Le scuole indicate di volta in volta sedi di ciascun corso, metteranno a disposizione l'aula corsi la LIM o il video-proiettore; il formatore del corso dovrà disporre del proprio PC Portatile.
- e. I corsi, nel caso in cui la normativa lo consenta, si svolgeranno a distanza e il formatore metterà a disposizione una piattaforma per videoconferenze,
- f. Nel caso di formazione a distanza la scuola polo provvederà a comunicare i link alle singole scuole,
- g. Nel caso di formazione a distanza sarà previsto per ciascun corso un tutor d'aula con il compito di registrare le presenze dei corsisti, nominato dalla Scuola capofila.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà comprendere:

- a. Il compenso per la prestazione professionale oraria comprensiva di tutti gli oneri,
- b. Il costo, per ogni corso, del noleggio ed utilizzo della vasca antincendio, degli estintori e dei DPI,
- c. Il costo, per ogni corso del noleggio ed utilizzo del manichino e relativi accessori monouso,
- d. Il costo per la produzione degli attestati personalizzati con il logo della Scuola Capofila contenenti dati previsti dalle Linee Guida della Regione Piemonte.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti dati, dichiarati sotto la propria personale responsabilità:

- Nel caso di Lavoratore autonomo: Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo, recapiti telefonici, indirizzo e-mail
- Nel caso di Lavoratore autonomo: Curriculum vitae
- Nel caso di Società: Denominazione, Visura camerale, indirizzo, recapiti telefonici, indirizzo e-mail
- Nel caso di Società: Portfolio aziendale
- Nel caso di Lavoratore autonomo: Dichiarazione di possesso dei requisiti per l'incarico di formatore per la gestione dei CORSI DI FORMAZIONE come da Dlgs 81/08 e s.m.i;
- Nel caso di Società: autocertificazione che saranno impiegati docenti in possesso dei requisiti per l'incarico di Consulente per la gestione dei CORSI DI FORMAZIONE come da Dlgs 81/08 e s.m.i;
- Dichiarazione di regolarità contributiva (DURC)
- Dichiarazione prevista dall'art.3 della legge 136/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata via mail, entro le ore **24 del giorno 21 marzo 2021**, all'indirizzo a formazione@iisolivetti.it e dovrà contenere quanto richiesto dal bando.

Ai fini di una corretta comparazione, è richiesta l'indicazione della VS migliore offerta e dei titoli.

Sarà costituita apposita Commissione per l'aggiudicazione della gara.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute, alla verifica dei titoli e alla comparazione dell'offerta economica.

L'assegnazione seguirà il criterio del miglior prezzo.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituzione scolastica stazione appaltante;
- l'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate, a insindacabile giudizio della Commissione, venga ritenuta utile ed idonea;
- l'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso di una sola offerta;
- l'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le proprie esigenze "de quo".

Il formatore aggiudicatario avrà l'onere di esibire la documentazione attestante il possesso dei titoli e requisiti dichiarati prima dell'affidamento dell'incarico.

L'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione nel caso si riscontrassero documentazione incompleta o altre inadempienze.

Il nominativo dell'aggiudicatario sarà pubblicato all'albo della Scuola Polo e avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente scolastico entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine l'incarico sarà affidato.

PAGAMENTI

Il pagamento dell'importo, a titolo di saldo, per il servizio reso alla Rete verrà effettuato entro 30 giorno dalla presentazione della nota spese/fattura corredata di report finale delle attività realizzate, sia in termini di ore effettivamente svolte, sia in merito alla qualità della prestazione erogata.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione

anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'istituzione scolastica stazione appaltante.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità o falsità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'istituzione scolastica stazione appaltante darà per iscritto all'aggiudicatario, con e-mail inviata a mezzo di propria posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto stesso.

La risoluzione dà diritto all'istituzione scolastica stazione appaltante di rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'istituzione scolastica stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più rispetto a quello previsto in contratto

RISOLUZIONE e RECESSO

L'istituzione scolastica stazione appaltante si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto sottoscritto, dandone comunicazione scritta inviata con e-mail a mezzo della propria posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto aggiudicatario, con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, o alla fornitura resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituzione scolastica potrà intimare, con comunicazione scritta inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto aggiudicatario, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. Il protrarsi di ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare ogni norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale

TUTELA DELLA PRIVACYPRIVACY e TRASPARENZA

L'Istituzione scolastica fa presente che ai sensi e per effetto del Dlgs n. 196/2003 i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nell'ambito del presente procedimento e finalizzato agli adempimenti richiesti, nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza secondo i principi di necessità di pertinenza e di correttezza. Si prega quindi di inserire nella domanda la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, e dichiara di essere informato che i dati personali raccolti dall'Istituto IIS OLIVETTI saranno trattati secondo la normativa vigente".

Fa presente altresì che ai sensi del D.L. 33/2013 il contratto di affidamento incarico e il curriculum vitae saranno inseriti nell'apposita sezione del sito WEB della Direzione.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di IVREA residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per l'istituzione scolastica stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Per quanto non espressamente contemplato regolato e previsto nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed al relativo Regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questa Istituzione Scolastica, Signora Nigra Antonella.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Bongianino

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 D.lvo 39/93