

CONSIGLIO ISTITUTO
VERBALE N. 90 – A.S. 2022-2023

Il giorno lunedì 16 gennaio 2023 alle ore 18,00, presso i locali dell'IIS Olivetti di Ivrea, si riunisce il Consiglio di Istituto convocato in data 13-01-23, prot.247, così come anticipato via mail l'11-01-23 per discutere il seguente ordine del giorno comunicato via mail in data 12-01-23

- 1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2. PROGRAMMA ANNUALE 2023**
- 3. PNRR**
- 4. ACQUISTI**
- 5. CONVENZIONE DI CASSA**
- 6. CONVENZIONE PER DISTRIBUTORI AUTOMATICI E MENSA**

Risultano:

	<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	Presente	Assente
D. S.	ALESSANDRA	BONGIANINO	X	
Doc.	MICHELE	AGATI	X	
Doc.	STEFANIA	CASOLINO	X	
Doc.	ALESSANDRA	GALASSI	X	
Doc.	GIUSEPPINA	GIANOTTI	X	
Doc.	ANNALISA	NOLA	X	
Doc.	FRANCESCO	PORCELLI		X
Doc.	PATRIZIA	GIACHINO		X
Doc.	SALVATORE ALBINO	VALENTI	X	
Genitore	MICHELA	DALL'AGNOL		X
Genitore	SILVIA	AMORE		X
Genitore	DANILA	MARTINETTI		X
Genitore	PAOLA	LOMBARDI	X	
ATA	CATERINA	CIRILLO	X	
ATA	MARIA	PORTOLESI	X	
Studente	ALASOTTO	CRISTIAN		X
Studente	BAROZZINO	LUCA	X	
Studente	LANTERO	DENIS		X
Studente	ROBINO	MARCO		X

Presiede la seduta la sig.ra Paola Lombardi, svolge le funzioni di segretario il prof. Michele Agati.

Il Presidente, verificata la validità della seduta, apre i lavori chiedendo di inserire, a seguire all'approvazione del programma annuale 2023, anche:

7 - LIMITE DI SPESA AUTONOMA DEL DS

8 - FONDO MINUTE SPESE DEL D.S.G.A.

riformulando la numerazione dei punti all'o.d.g.

Il C.I. approva all'unanimità

90/1 – APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il DS chiede se è approvato il verbale n. 89 del 22-12-22, i membri presenti alla precedente seduta approvano all'unanimità il verbale.

90/2 - PROGRAMMA ANNUALE 2023

(OMISSIS)

Il C.I.

SENTITA la relazione del DSGA
VISTO il programma annuale 2023
PRESO ATTO che manca il parere dei revisori dei conti

All'unanimità

DELIBERA

- di approvare il programma annuale 2023 che costituisce allegato al presente verbale riservandosi di rianalizzarlo qualora in un secondo tempo i revisori sollevassero eventuali eccezioni.

90/3 - LIMITE DI SPESA AUTONOMA DEL DS

(OMISSIS)

Il C.I.

SENTITA la relazione del DSGA
VISTO il regolamento amministrativo – contabile D.I. n. 129/18
VISTO il regolamento per la gestione del fondo economale per le minute spese
VISTO il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi

All'unanimità

DELIBERA

- di fissare il limite di spesa autonoma per il capo di istituto in 38.000 € per ogni acquisto entro il limite di stanziamento di ciascun capitolo di bilancio.
- di prevedere la ratifica delle spese autonomamente sostenute in sedute successive del consiglio

- di approvare il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi, redatto in base al DI 129/18, che costituisce allegato al presente verbale.

90/4 - FONDO MINUTE SPESE DEL D.S.G.A.

(OMISSIS)

La G.E.

SENTITA la relazione del DSGA
VISTO il regolamento amministrativo – contabile D.I. n. 128/18
VISTO il regolamento per la gestione del fondo economale per le minute spese
VISTO il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi

All'unanimità

DELIBERA

- di fissare in 500,00 € la somma per il fondo economale per le minute spese per il DSGA con il limite massimo annuo previsto dal D.I. n. 129/18 pari a 999,99 €
- di ritenere che ogni singola spesa possa avere di norma un valore massimo intorno ai 200,00 €
- di riservarsi di modificare con specifica delibera il limite annuo qualora si rendesse necessario
- di incrementare l'utilizzo della carta di credito
- di approvare il regolamento per la gestione del fondo economale per le minute spese che costituisce allegato al presente verbale e che comprende anche il regolamento per l'utilizzo della carta di credito.

90/5 - PNRR

(OMISSIS)

Il C.I.

SENTITA la relazione del DS
VISTO il verbale del collegio docenti del del 03-11, verbale 72/9
VISTO il decreto di riparto dei fondi PNRR
VISTE le note operative relative alle 3 linee di finanziamento INVESTIMENTO 1.4– CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA / SCUOLA 4.0 – AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS / SCUOLA 4.0 – AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS
VISTE le istruzioni operative del 21-12-22 e i chiarimenti pervenuti con le FAQ del 14-01-23

All'unanimità

DELIBERA

- di accogliere le deliberazioni del collegio del 22-12-22 relativamente all' INVESTIMENTO 1.4 – CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA per il quale sono stati assegnati all'Istituto 201.130,71 €
- di esprimere parere favorevole alla ristrutturazione dello spazio, oggi deposito di materiale da smaltire (EX ENEL), per allestire uno spazio per le arti espressive finalizzato alle attività curriculari e anche all'attivazione delle iniziative di cui all' investimento 1.4 – contrasto alla dispersione scolastica
- di richiedere gli opportuni adeguamenti edilizi a Città Metropolitana
- di esprimere parere favorevole rispetto alla prima bozza di proposta di utilizzo dei fondi relativi a SCUOLA 4.0 – AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS per la quale l'Istituto ha avuto assegnati 208.645,65 € e SCUOLA 4.0 – AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS per la quale l'istituto ha avuto assegnati 164.644,23 € che prevede:

per CLASSROOM

- la realizzazione del nuovo ambiente per le arti espressive in EX ENEL
- la trasformazione dell'auditorium in uno spazio digitalizzato e allestito per videoconferenze/dibattiti/eventi interattivi, in connessione anche con il nuovo ambiente sopra detto
- la prosecuzione della digitalizzazione dell'aula studio per creare uno spazio flessibile di ricerca e lavori di gruppo
- il completamento della digitalizzazione delle classi in quanto viene fissato quale target da raggiungere, la dotazione di strumenti digitali in almeno 28 ambienti
- di acquistare software per la virtualizzazione di attività didattiche curriculari e il pieno utilizzo del nuovo hardware

per LABS:

- di acquisire un tornio a controllo numerico e relativi software di gestione per il completamento del FAB-LAB e la simulazione di impianti di industria 4.0,
 - di allestire un laboratorio di automazione industriale da destinare trasversalmente a diversi ambiti (meccanica-elettrotecnica/elettronica-domotica-robotica/manutenzione e assistenza tecnica...) con la previsione di acquisti di hardware e software e adeguata sensoristica, sempre in ottica 4.0; allo scopo si mette a disposizione lo spazio oggi denominato sistemi e automazione di fatto obsoleto
 - di digitalizzare la macchina di prova universale oggi a funzionamento meccanico
- di prevedere il coinvolgimento degli studenti nella proposizione di soluzioni innovative assegnando il compito ai rappresentanti degli studenti nell'ambito del consiglio di istituto di coinvolgere i rappresentanti degli studenti nell'ambito dei consigli di classe per raccogliere significative indicazioni in merito

- di accogliere le informazioni fornite ai docenti referenti per l'alternanza e l'apprendistato dalle aziende con cui operano rispetto all'adeguamento degli spazi didattici per meglio preparare i ragazzi alle professioni digitali del futuro.
- di esprimere parere favorevole alla costituzione del gruppo di progettazione per le azioni SCUOLA 4.0 – LABS E CLASSROOM che prevede: il DS, l'ufficio tecnico e componente del team per l'animatore digitale prof. Lorenzo Quagliotti, il vicario del DS e addetto alla redazione delle istruttorie di acquisto prof. Agati Michele, senza prevedere compensi aggiuntivi. di prevedere che il gruppo di collaudo sia coadiuvato dagli assistenti tecnici di settore e/o dai docenti interni coinvolti nell'utilizzo delle attrezzature/arredi acquistati senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.
- di esprimere parere favorevole alla costituzione del gruppo di collaudo per le azioni SCUOLA 4.0 – LABS E CLASSROOM che prevede: prof. Gallo Carrabba Moreno, prof. Roberto Gallina animatore digitale, DSGA senza prevedere compensi aggiuntivi; di prevedere che il gruppo di collaudo sia coadiuvato dagli assistenti tecnici di settore e/o dai docenti interni coinvolti nell'utilizzo delle attrezzature/arredi acquistati senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.
- di esprimere parere favorevole all'assunzione dell'incarico di RUP e Project Manager da parte del DS per tutti tre i progetti: 3 linee di finanziamento INVESTIMENTO 1.4 – CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA / SCUOLA 4.0 – AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS / SCUOLA 4.0 – AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS prevedendo di assegnare il compenso che sarà determinato con successive disposizioni.

90/6 - ACQUISTI

(OMISSIS)

Il C.I.

SENTITA la relazione del DS

All'unanimità

DELIBERA

- di acquistare una decina di videocamere con un impegno di circa 2000 € da collocare in diversi laboratori/ambienti attrezzati prevedendo di spostarle periodicamente
- di programmarle in modo che la fascia oraria di ripresa eviti gli orari in cui sono presenti gli studenti in classe
- di adottare tutte le misure previste dalla norma per la tutela della privacy delle persone, nonché per le procedure di utilizzo delle immagini

90/7 - CONVENZIONE DI CASSA

Il DSGA comunica che è necessario rinnovare la convenzione di cassa triennale che scade al mese di marzo 2023.

Propone di seguire la traccia del bando utilizzata la scorsa volta che viene illustrato dal DSGA, di pubblicare sul sito l'avviso di richiesta di offerta e di prevedere di sottoscrivere la convenzione anche se pervenisse la proposta di un solo istituto cassiere

Il C.I.

SENTITA la relazione del DS e del DSGA

VISTO il bando

All'unanimità

DELIBERA

- di pubblicare la richiesta di offerta per il servizio di cassa per l'istituto per il prossimo triennio
- di sottoscrivere la convenzione anche nel caso in cui pervenisse una sola offerta

90/8 - CONVENZIONE PER DISTRIBUTORI AUTOMATICI E MENSA

(OMISSIS)

SENTITA la relazione del DS

VISTA la nota prot. 7364/2021 del 14-01-21 di Città Metropolitana

PRESO ATTO della disponibilità della ditta Neomatic a proseguire l'erogazione del servizio

All'unanimità

DELIBERA

- di confermare la scadenza a dicembre 2023 della convenzione per il servizio di mensa, offerto da GMI servizi s.r.l. di Torino
- di richiedere la riattivazione del servizio di distribuzione panini presso il plesso ex-poli
- di pubblicare, nel mese di settembre prossimo, la richiesta di offerte per il servizio bar/mensa ripercorrendo quella della scorsa volta compresa l'offerta di pasti caldi e servizio di distribuzione panini anche presso il plesso ex-poli
- di sottoscrive il contratto anche se perviene una sola offerta

- di prorogare l'accordo per il servizio dei distributori, offerto dalla ditta NEOMATIC s.r.l. di Burolo, prot. 2439 C14g del 30-09-16, fino a 31-08-2024
- di autorizzare la ditta fornitrice di distributori automatici ad offrire anche snack presso il plesso dove vengono attivati i corsi serali.

La seduta è tolta alle ore 18,45

IL SEGRETARIO

Michele Agati

IL PRESIDENTE

Paola Lombardi