

Prot. n.2205 del 19/03/2024  
CIG: N. B0E1206D7B

All'albo on line

**Oggetto: Determina a contrarre n. 26 del 19/03/2024 ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b del D. Lgs. 36/2023 per un importo pari a Euro 3360,00 iva esclusa per rinnovo Contratto noleggio e assistenza fotocopiatori per il periodo 01/02/2024-31/01/2025**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante " Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

Vista la L. 15 marzo 1997 n.59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275 , Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche , ai sensi dell'art.21 della L.15/03/1997;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107;

Vista la l.241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023 n.36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n.78 , recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Vista la delibera di approvazione del Regolamento dell'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture n. 66/3 del 25/02/2019;

Visto il D. Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n.96/2 del 23/01/2024;

Considerato che il servizio in oggetto è finalizzato alla realizzazione del progetto in descrizione;

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione del servizio mediante affidamento diretto ex D. Lgs n.36/2023 per importi inferiori a 5000 Euro;

In considerazione della necessità di avere la continuità del servizio.

Preso atto che il fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della legge n.136 del 13/08/2010 ss.mm. , pena la nullità del contratto, utilizzando a tal fine, come previsto dalla normativa, apposito conto corrente dedicato, sul quale si dovranno far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche;

Precisato che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui al D. Lgs n.36 del 31 marzo 2023;

Accertato che esiste copertura finanziaria per la spesa di cui alla presente nel programma annuale 2024; Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione".

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di affidare, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b del D.Lgs.36/2023, a EVOLUZIONE UFFICIO S.R.L., Via Sagliano Micca 4 , 10121 Torino, il servizio richiesto in descrizione per un importo pari a Euro 3360,00 + iva al 22% ;

- di autorizzare la spesa complessiva indicata nel punto precedente da imputare all'esercizio finanziario 2024;
- di nominare Responsabile Unico di procedimento, ai sensi dell'art.15 del D. Lgs 36/2023 e del D.M. 49/2018 è il dirigente scolastico Prof. Ing. Enrico Bruno;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Enrico Bruno

