

REGOLAMENTO GENERALE per l'Attività nei Laboratori Scolastici

1. Introduzione

Il presente regolamento stabilisce norme e procedure generali valide per la gestione e l'utilizzo dei laboratori scolastici, indipendentemente dalla loro specifica tipologia (informatica, chimica, fisica, linguistica, ecc.). Si applica al personale tecnico, ai docenti e agli studenti, con l'obiettivo di garantire sicurezza, efficienza e rispetto delle attività didattiche.

Per ogni laboratorio viene definita una sezione specifica del regolamento che definisce ulteriori dettagli e procedure in base alla tipologia e alle attività previste

2. Mansioni e Responsabilità del Personale Tecnico di Laboratorio

2.1 Manutenzione e Gestione Ordinaria

- Verifica periodica delle attrezzature e dei materiali, assicurando il corretto funzionamento e la disponibilità delle risorse necessarie.
- Interventi finalizzati a rendere fruibili le risorse del laboratorio nel rispetto delle condizioni di sicurezza previste.
- Intervento su guasti e anomalie. In caso di impossibilità a risolvere il problema, dare segnalazione tempestiva ai docenti o al personale di riferimento incaricati dal DS.

2.2 Supporto Tecnico e Logistico

- Assistenza a docenti e studenti durante le attività in laboratorio, ove richiesto.
- Preparazione delle attrezzature e delle postazioni di lavoro prima delle attività didattiche.

2.3 Gestione delle Risorse

- Monitoraggio dell'inventario ed eventuale richiesta di materiali di consumo o attrezzature, in accordo con il personale docente di riferimento, nei tempi prestabiliti.
- Smaltimento sicuro e conforme alla normativa dei rifiuti specifici (es. RAEE o materiali chimici).

2.4 Documentazione

- Registrazione di tutte le attività svolte in un registro digitale o cartaceo, in base a quanto previsto per lo specifico laboratorio, includendo manutenzioni, interventi tecnici e richieste di materiali.

3. Norme per Docenti e Studenti

3.1 Accesso al Laboratorio

- L'accesso ai laboratori è consentito solo al personale autorizzato e, agli studenti, solo in presenza di un docente responsabile.
- È obbligatorio rispettare l'orario previsto per le attività e non introdurre persone non autorizzate.
- Eventuali accessi, da parte dei docenti, al di fuori dell'orario di lezione possono avvenire previa prenotazione da effettuarsi tramite la piattaforma Moodle.

3.2 Utilizzo delle Attrezzature

- Gli utenti devono utilizzare le attrezzature esclusivamente per le finalità didattiche previste.
- È vietato apportare modifiche alle impostazioni o utilizzare materiali senza autorizzazione.
- Ogni danneggiamento o anomalia riscontrata deve essere immediatamente segnalato al docente o al tecnico di laboratorio.
- È necessario verificare attentamente l'integrità delle dotazioni di laboratorio al momento dell'ingresso e prima dell'uscita. Del **tempo necessario a tale operazione il docente** dovrà tenere conto durante la pianificazione delle attività.

3.3 Sicurezza

- È obbligatorio rispettare le norme di sicurezza, comprese quelle specifiche del laboratorio (es. indossare dispositivi di protezione individuale nei laboratori di chimica).

- In caso di emergenza, seguire le procedure indicate nel piano di evacuazione scolastico.

3.4 Comportamento

- Mantenere un atteggiamento rispettoso verso persone, attrezzature e ambienti.
- Evitare comportamenti che possano disturbare o compromettere lo svolgimento delle attività didattiche.

4. Norme di Sicurezza Generali

4.1 Disposizioni Preliminari

- All'inizio dell'anno scolastico e al primo accesso ai laboratori, il docente responsabile illustra le norme di sicurezza applicabili e le ribadirà, se necessario, durante l'anno scolastico.
- **Ogni utente deve prendere visione del regolamento specifico del laboratorio.**

4.2 Attrezzature e Materiali

- Tutte le attrezzature devono essere utilizzate in conformità alle istruzioni fornite.
- I materiali pericolosi devono essere manipolati solo sotto la supervisione di personale qualificato (personale Docente e tecnico di laboratorio).

4.3 Segnalazione di Anomalie

- Eventuali rischi o guasti devono essere immediatamente comunicati al tecnico di laboratorio o al docente responsabile.
- Le aree a rischio devono essere segnalate e, se necessario, interdetta l'attività.

5. Disposizioni Generali per il Personale Docente e tecnico di laboratorio

5.1 Coordinamento

- Il personale tecnico collabora con i docenti e gli utenti per pianificare interventi e miglioramenti.
- I docenti responsabili delle attività didattiche forniscono ai tecnici di laboratorio tutte le informazioni necessarie per preparare il laboratorio.

6. Disposizioni Normative

- Il presente regolamento si integra con le normative vigenti in materia di sicurezza e gestione dei laboratori negli istituti di istruzione superiore, tra cui:
 - **D.Lgs. 81/2008:** Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro e successive integrazioni.
 - **Decreto Ministeriale 26 agosto 1992** e successive integrazioni: Norme tecniche di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica.
 - **D.Lgs. 152/2006** e successive integrazioni: Norme in materia ambientale (rifiuti speciali e RAEE).
 - **Regolamento Generale di Istituto:** Regolamenti interni specifici adottati dall'istituto scolastico.
- L'osservanza di queste disposizioni è obbligatoria e soggetta a verifiche periodiche da parte delle autorità competenti e del dirigente scolastico.

7. Disposizioni Finali

- Eventuali modifiche o integrazioni saranno comunicate per iscritto e discusse con il personale interessato.