

# REGOLAMENTO INTERNO

## Officina Macchine Utensili

### PERSONALE TECNICO

#### 1. Introduzione

Il presente regolamento definisce le responsabilità e le procedure operative per il personale Tecnico assegnato All'OFFICINA MACCHINE UTENSILI, al fine di garantire un ambiente sicuro ed efficiente per le attività didattiche.

#### 2. Mansioni principali

##### 2.1 Manutenzione Ordinaria

- Effettuare controlli periodici sulle attrezzature e sulle dotazioni di laboratorio assicurando il corretto funzionamento di hardware e software e connessione di rete.

##### 2.2 Supporto tecnico

- Assistere docenti e studenti durante le attività in laboratorio, quando necessario, resolvendo eventuali problemi tecnici e fornendo consulenza sull'uso delle apparecchiature di laboratorio.

##### 2.3 Gestione delle Risorse

- Monitorare l'inventario delle apparecchiature e di eventuali materiali di consumo, segnalando con le modalità previste, tempestivamente, necessità specifiche.

## 2.4 Sicurezza

- Assicurare il rispetto delle norme di sicurezza all'interno del laboratorio, verificando che le attrezzature siano utilizzate correttamente e che gli ambienti siano conformi alle disposizioni vigenti.

# 3. Procedure Operative

## 3.1 Accesso e Utilizzo dei Laboratori

- Monitoraggio tramite segnalazioni: l'accesso e l'utilizzo dei laboratori da parte di docenti e studenti avviene come da norma, autonomamente, senza il supporto del personale tecnico, secondo il calendario scolastico. Il personale tecnico interviene solo in seguito a segnalazioni inviate dai docenti tramite piattaforme digitali dedicate (Moodle).
- Interventi pianificati: le richieste vengono valutate e pianificate in base alla priorità. Guasti che impediscono le attività didattiche avranno priorità assoluta.

## 3.2 Gestione e Manutenzione Ordinaria delle Attrezzature

- **Manutenzione programmata:** le attrezzature vengono sottoposte a manutenzione periodica secondo un piano stabilito all'inizio dell'anno scolastico.
- **Backup e aggiornamenti software:** prima di ogni aggiornamento importante, vengono effettuati backup, ove necessario, e i docenti interessati vengono informati.
- **Verifica delle attrezzature di rete:** la rete è monitorata regolarmente e vengono segnalati eventuali malfunzionamenti.

## 3.3 Gestione delle Segnalazioni

- Raccolta e verifica delle richieste: le segnalazioni sono gestite per priorità:
  - Alta: problemi che impediscono l'utilizzo immediato del laboratorio.
  - Media: malfunzionamenti che non precludono l'utilizzo del laboratorio.
  - Bassa: richieste non urgenti (es. installazione software).
- Feedback sulle segnalazioni: dopo ogni intervento, i dettagli vengono annotati sulla piattaforma dedicata.

## 3.4 Supporto ai Docenti

- **Assistenza tecnica:** supporto per l'utilizzo delle attrezzature, quando necessario, anche in caso di nuovi dispositivi o software.

### 3.5 Gestione delle Risorse

- **Inventario e materiali di consumo:** monitoraggio costante e segnalazione di eventuali necessità di approvvigionamento che vanno presentate al referente.
- **Ricondizionamento:** riparazione e riutilizzo di dispositivi quando possibile.
- **Smaltimento sicuro:** smaltimento dei rifiuti elettronici secondo le normative vigenti.

### 3.6 Sicurezza

- **Norme di sicurezza:** verifica delle postazioni di lavoro per conformità alle normative.
- **Esercitazioni di evacuazione:** collaborazione con il personale scolastico per garantire la sicurezza delle attrezzature durante le simulazioni.

### 3.7 Registro delle Attività

- **Documentazione:** Ogni intervento è registrato in un registro digitale con dettagli su data, ora, tipo di problema, azioni intraprese e stato finale.

## 4. Norme Comportamentali

- **Professionalità:** collaborare efficacemente con docenti, studenti e altri membri del personale scolastico.
- **Riservatezza:** garantire la discrezione nelle informazioni sensibili.
- **Puntualità:** rispettare orari e scadenze, assicurando la presenza, ove necessario, durante le attività programmate.

## 5. Disposizioni Finali

Il presente regolamento è parte integrante delle mansioni del personale ATA addetto all'OFFICINA MACCHINE UTENSILI. Eventuali modifiche o integrazioni saranno comunicate per iscritto e discusse con il personale interessato. L'osservanza di queste disposizioni è fondamentale per assicurare un ambiente di apprendimento sicuro ed efficiente, contribuendo al successo delle attività didattiche dell'istituto.

# DOCENTI e STUDENTI

## 1. Regole di Sicurezza

### 1. Norme generali di sicurezza:

- L'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente a docenti autorizzati, personale tecnico e studenti.
- Docenti e studenti devono rispettare le regole di sicurezza stabilite e utilizzare le attrezzature in modo appropriato.
- I docenti sono responsabili di supervisionare l'uso delle apparecchiature da parte degli studenti per prevenire danni o incidenti.

### 2. Gestione degli spazi:

- Gli studenti devono mantenere i laboratori ordinati, evitando di creare ostacoli o situazioni che possano rappresentare un rischio.
- Ad ogni studente si deve assegnare la postazione contrassegnata dal numero corrispondente a quello che il nome dello studente ha sul registro elettronico.
- Eventuali variazioni dovranno essere gestite in modo opportuno da parte di docenti garantendo la tracciabilità.
- Ai fini di individuare la responsabilità di eventuali danneggiamenti, ogni studente deve segnalare al docente le problematiche riscontrate il prima possibile all'inizio della lezione.
- Il docente, al termine della lezione, deve avere cura di verificare l'integrità di ogni postazione. A tale scopo la lezione dovrà prevedere il tempo necessario a compiere detta operazione.
- Eventuali problemi di sicurezza o malfunzionamenti devono essere segnalati immediatamente dai docenti o dagli studenti al personale preposto tramite gli strumenti previsti.

### 3. Emergenze:

- In caso di emergenza, docenti e studenti devono interrompere le attività in laboratorio e seguire le procedure di evacuazione.
- Docenti e studenti devono spegnere le apparecchiature quando possibile e segnalare eventuali danni o situazioni pericolose.

## 2. Ruoli e Responsabilità di Docenti e Studenti

### 1. Supervisione e partecipazione alle attività:

- I docenti sono responsabili della pianificazione e del controllo delle attività didattiche svolte nel laboratorio.
- Gli studenti devono partecipare attivamente alle attività, seguendo le indicazioni dei docenti e rispettando le regole stabilite.

### 2. Segnalazioni di malfunzionamenti:

- I docenti devono utilizzare la piattaforma Moodle o altri strumenti designati per segnalare guasti o malfunzionamenti al personale tecnico.
- Gli studenti devono informare immediatamente il docente di eventuali problemi riscontrati durante l'uso delle apparecchiature.

### 3. Formazione e supporto:

- Al fine di un utilizzo ottimale delle dotazioni di laboratorio e dei servizi in rete il personale docente è tenuto a prendere conoscenza delle caratteristiche e delle modalità di fruizione e gestione delle risorse.
- Gli studenti devono seguire le istruzioni fornite dai docenti e apprendere le modalità corrette di utilizzo delle risorse del laboratorio.

## 3. Regole di Comportamento nel Laboratorio

### 1. Gestione delle lezioni

- I docenti devono organizzare le lezioni in modo da ottimizzare l'uso delle risorse disponibili, adottando opportune pratiche atte ad evitare inutili sprechi o danneggiamenti.
- Gli studenti devono seguire le istruzioni dei docenti, utilizzando le apparecchiature con la dovuta responsabilità e solo per scopi didattici.

### 2. Uso delle risorse

- Le apparecchiature devono essere utilizzate esclusivamente per finalità didattiche.
- Gli studenti devono utilizzare le postazioni in modo responsabile e assicurarsi che siano lasciate in ordine e pulite al termine della lezione.
- Rispettare le corrette procedure di accensione e spegnimento.

- L'utilizzo di chiavi di reset o sbloccaggio delle apparecchiature sono di uso esclusivo del docente o del tecnico responsabile. Le chiavi sono custodite in apposito contenitore situato in laboratorio.
- Le attrezzature sono custodite negli armadi del laboratorio.

### 3. Comportamento rispettoso

- Gli studenti devono rispettare il materiale e le attrezzature, evitando qualsiasi comportamento che possa causare danni.
- Docenti e studenti devono contribuire a creare un ambiente collaborativo e rispettoso.

## 4. Tracciabilità dei Malfunzionamenti e Danni

### 1. Segnalazioni e responsabilità

- I docenti devono segnalare immediatamente al personale tecnico eventuali danni, malfunzionamenti o guasti, utilizzando la piattaforma Moodle.
- Gli studenti sono tenuti a riferire immediatamente al docente eventuali danni o problemi riscontrati.

### 2. Indagini e interventi

- Il personale tecnico esaminerà le segnalazioni per determinare l'origine del problema. I docenti e, se necessario, gli studenti saranno informati sulle tempistiche e gli interventi pianificati.
- Eventuali danni vandalici saranno gestiti secondo le procedure disciplinari dell'istituto.

### 3. Responsabilità degli utenti

- Docenti e studenti sono responsabili di garantire che le attrezzature siano utilizzate con attenzione e rispettino le regole di comportamento.
- Eventuali danni causati da negligenza o intenzionali saranno documentati e riportati al dirigente scolastico per le azioni del caso.