

REGOLAMENTO INTERNO

FabLAB

(Additive Manufacturing, CNC, CMM)

PERSONALE TECNICO

1. Introduzione

Il presente regolamento definisce le responsabilità e le procedure operative per il personale Tecnico assegnato al FabLAB (Additive Manufacturing, CNC, CMM) al fine di garantire un ambiente sicuro ed efficiente per le attività didattiche.

2. Mansioni principali

2.1 Manutenzione Ordinaria

- Effettuare controlli periodici sulle attrezzature e sulle dotazioni di laboratorio assicurando il corretto funzionamento di hardware e software e connessione di rete.

2.2 Installazione Software

- Gestire l'installazione e l'aggiornamento dei programmi, garantendo il rispetto delle licenze d'uso e la compatibilità con le esigenze didattiche e collaborando con i docenti per specifiche necessità. Al fine di non interferire con l'attività didattica, interventi di installazione sw consistenti possono essere effettuati soltanto nei periodi di interruzione delle lezioni.

2.3 Supporto tecnico

- Assistere docenti e studenti durante le attività in laboratorio, quando necessario, risolvendo eventuali problemi tecnici e fornendo consulenza sull'uso delle apparecchiature di laboratorio.

2.4 Gestione delle Risorse

- Monitorare l'inventario delle apparecchiature e di eventuali materiali di consumo, segnalando con le modalità previste, tempestivamente, necessità specifiche.

2.5 Sicurezza

- Assicurare il rispetto delle norme di sicurezza all'interno del laboratorio, verificando che le attrezzature siano utilizzate correttamente e che gli ambienti siano conformi alle disposizioni vigenti.

3. Procedure Operative

3.1 Accesso e Utilizzo dei Laboratori

- Monitoraggio tramite segnalazioni: l'accesso e l'utilizzo dei laboratori da parte di docenti e studenti avviene come da norma, autonomamente, senza il supporto del personale tecnico, secondo il calendario scolastico. Il personale tecnico interviene solo in seguito a segnalazioni inviate dai docenti tramite piattaforme digitali dedicate (Moodle).
- Interventi pianificati: le richieste vengono valutate e pianificate in base alla priorità. Guasti che impediscono le attività didattiche avranno priorità assoluta.

3.2 Gestione e Manutenzione Ordinaria delle Attrezzature

- **Manutenzione programmata:** le attrezzature vengono sottoposte a manutenzione periodica secondo un piano stabilito all'inizio dell'anno scolastico.
- **Backup e aggiornamenti software:** prima di ogni aggiornamento importante, vengono effettuati backup, ove necessario, e i docenti interessati vengono informati.
- **Verifica delle attrezzature di rete:** la rete è monitorata regolarmente e vengono segnalati eventuali malfunzionamenti.

3.3 Gestione delle Segnalazioni

- Raccolta e verifica delle richieste: le segnalazioni sono gestite per priorità:
 - Alta: problemi che impediscono l'utilizzo immediato del laboratorio.
 - Media: malfunzionamenti che non precludono l'utilizzo del laboratorio.

- Bassa: richieste non urgenti (es. installazione software).
- Feedback sulle segnalazioni: dopo ogni intervento, i dettagli vengono annotati sulla piattaforma dedicata.

3.4 Supporto ai Docenti

- **Assistenza tecnica:** supporto per l'utilizzo delle attrezzature, quando necessario, anche in caso di nuovi dispositivi o software.

3.5 Gestione delle Risorse

- **Inventario e materiali di consumo:** monitoraggio costante e segnalazione di eventuali necessità di approvvigionamento che vanno presentate al referente.
- **Ricondizionamento:** riparazione e riutilizzo di dispositivi quando possibile.
- **Smaltimento sicuro:** smaltimento dei rifiuti elettronici secondo le normative vigenti.

3.6 Sicurezza

- **Norme di sicurezza:** verifica delle postazioni di lavoro per conformità alle normative.
- **Esercitazioni di evacuazione:** collaborazione con il personale scolastico per garantire la sicurezza delle attrezzature durante le simulazioni.

3.7 Registro delle Attività

- **Documentazione:** Ogni intervento è registrato in un registro digitale con dettagli su data, ora, tipo di problema, azioni intraprese e stato finale.

4. Norme Comportamentali

- **Professionalità:** collaborare efficacemente con docenti, studenti e altri membri del personale scolastico.
- **Riservatezza:** garantire la discrezione nelle informazioni sensibili.
- **Puntualità:** rispettare orari e scadenze, assicurando la presenza, ove necessario, durante le attività programmate.

5. Disposizioni Finali

Il presente regolamento è parte integrante delle mansioni del personale ATA addetto al FabLAB (Additive Manufacturing, CNC, CMM). Eventuali modifiche o integrazioni

saranno comunicate per iscritto e discusse con il personale interessato. L'osservanza di queste disposizioni è fondamentale per assicurare un ambiente di apprendimento sicuro ed efficiente, contribuendo al successo delle attività didattiche dell'istituto.

DOCENTI e STUDENTI

1. Regole di Sicurezza

1. Norme generali di sicurezza:

- L'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente a docenti autorizzati, personale tecnico e studenti.
- Docenti e studenti devono rispettare le regole di sicurezza stabilite e utilizzare le attrezzature in modo appropriato.
- I docenti sono responsabili di supervisionare l'uso delle apparecchiature da parte degli studenti per prevenire danni o incidenti.

2. Gestione degli spazi:

- Gli studenti devono mantenere i laboratori ordinati, evitando di creare ostacoli o situazioni che possano rappresentare un rischio.
- Ad ogni studente si deve assegnare la postazione contrassegnata dal numero corrispondente a quello che il nome dello studente ha sul registro elettronico.
- Eventuali variazioni dovranno essere gestite in modo opportuno da parte di docenti garantendo la tracciabilità.
- Ai fini di individuare la responsabilità di eventuali danneggiamenti, ogni studente deve segnalare al docente le problematiche riscontrate il prima possibile all'inizio della lezione.
- Il docente, al termine della lezione, deve avere cura di verificare l'integrità di ogni postazione. A tale scopo la lezione dovrà prevedere il tempo necessario a compiere detta operazione.
- Eventuali problemi di sicurezza o malfunzionamenti devono essere segnalati immediatamente dai docenti o dagli studenti al personale preposto tramite gli strumenti previsti.

3. Emergenze:

- In caso di emergenza, docenti e studenti devono interrompere le attività in laboratorio e seguire le procedure di evacuazione.
- Docenti e studenti devono spegnere le apparecchiature quando possibile e segnalare eventuali danni o situazioni pericolose.

2. Ruoli e Responsabilità di Docenti e Studenti

1. Supervisione e partecipazione alle attività:

- I docenti sono responsabili della pianificazione e del controllo delle attività didattiche svolte nel laboratorio.
- Gli studenti devono partecipare attivamente alle attività, seguendo le indicazioni dei docenti e rispettando le regole stabilite.

2. Segnalazioni di malfunzionamenti:

- I docenti devono utilizzare la piattaforma Moodle o altri strumenti designati per segnalare guasti o malfunzionamenti al personale tecnico.
- Gli studenti devono informare immediatamente il docente di eventuali problemi riscontrati durante l'uso delle apparecchiature.

3. Formazione e supporto:

- Al fine di un utilizzo ottimale delle dotazioni di laboratorio e dei servizi in rete il personale docente è tenuto a prendere conoscenza delle caratteristiche e delle modalità di fruizione e gestione delle risorse.
- Gli studenti devono seguire le istruzioni fornite dai docenti e apprendere le modalità corrette di utilizzo delle risorse del laboratorio.

3. Regole di Comportamento nel Laboratorio

1. Gestione delle lezioni

- I docenti devono organizzare le lezioni in modo da ottimizzare l'uso delle risorse disponibili, adottando opportune pratiche atte ad evitare inutili sprechi o danneggiamenti.
- Gli studenti devono seguire le istruzioni dei docenti, utilizzando le apparecchiature con la dovuta responsabilità e solo per scopi didattici.

2. Uso delle risorse

- Le apparecchiature devono essere utilizzate esclusivamente per finalità didattiche. I docenti e gli studenti devono evitare di installare software o modificare le configurazioni, eventuali richieste di variazioni dovranno essere concordate a livello di dipartimento e comunicate nei modi e tempi previsti.
- Gli studenti devono utilizzare le postazioni in modo responsabile e assicurarsi che siano lasciate in ordine al termine della lezione.
- Rispettare le corrette procedure di accensione e spegnimento delle attrezzature utilizzate secondo indicazioni ricevute dal docente.
- Prelevare e riporre materiale e attrezzature rispettando l'ordine e la disposizione nei diversi armadi
- Compilare il registro di utilizzo sia durante le ore di lezione (vedi fac-simile allegato A) sia in caso di prenotazione fuori dalle ore proprie di lezione
- In caso di prenotazione delle attrezzature del laboratorio fuori dal proprio orario di lezione compilare il registro prenotazioni (vedi fac-simile allegato B)

3. Comportamento rispettoso

- Gli studenti devono rispettare il materiale e le attrezzature, evitando qualsiasi comportamento che possa causare danni.
- Docenti e studenti devono contribuire a creare un ambiente collaborativo e rispettoso.

4. Tracciabilità dei Malfunzionamenti e Danni

1. Segnalazioni e responsabilità

- I docenti devono segnalare immediatamente al personale tecnico eventuali danni, malfunzionamenti o guasti, utilizzando la piattaforma Moodle.
- Gli studenti sono tenuti a riferire immediatamente al docente eventuali danni o problemi riscontrati.

2. Indagini e interventi

- Il personale tecnico esaminerà le segnalazioni per determinare l'origine del problema. I docenti e, se necessario, gli studenti saranno informati sulle tempistiche e gli interventi pianificati.
- Eventuali danni vandalici saranno gestiti secondo le procedure disciplinari dell'istituto.

3. Responsabilità degli utenti

- Docenti e studenti sono responsabili di garantire che le attrezzature siano utilizzate con attenzione e rispettino le regole di comportamento.
- Eventuali danni causati da negligenza o intenzionali saranno documentati e riportati al dirigente scolastico per le azioni del caso.

5. Disposizioni Finali

Questo regolamento è destinato a supportare docenti e studenti nell'uso sicuro ed efficace del FabLAB (Additive Manufacturing, CNC, CMM) promuovendo un ambiente di apprendimento produttivo e rispettoso.