

REGOLAMENTO INTERNO

Laboratori di Metodologia Operativa

1. Introduzione

Il presente regolamento definisce le responsabilità e le procedure operative per il personale tecnico assegnato al **Laboratorio di Metodologia Operativa**, al fine di garantire un ambiente sicuro ed efficiente per le attività didattiche.

PERSONALE TECNICO

2. Mansioni principali

2.1 Manutenzione Ordinaria

- Effettuare controlli periodici sulle dotazioni del laboratorio.
- Garantire la pulizia e l'ordine delle postazioni.

2.2 Supporto tecnico

- Assistere, quando necessario, i docenti durante le attività laboratoriali fornendo supporto tecnico.

2.4 Gestione delle Risorse

- Monitorare la disponibilità dei materiali di consumo, segnalando eventuali necessità di approvvigionamento.
- Collaborare con il personale docente per garantire che il materiale necessario alle attività pratiche sia sempre disponibile.

2.5 Sicurezza

- Assicurare che il laboratorio sia fruibile in condizioni di sicurezza.
- Collaborare alla gestione delle procedure di emergenza e assicurare la conformità delle postazioni alle normative vigenti.

3. Procedure Operative

3.1 Accesso e Utilizzo dei Laboratori

- Il personale tecnico garantisce il corretto funzionamento del laboratorio in collaborazione con i docenti.
- Gli studenti o i gruppi di studenti devono rispettare le postazioni assegnate e seguire le indicazioni del docente e del personale tecnico.

3.2 Gestione e Manutenzione Ordinaria della Dotazione di Laboratorio

- Verificare periodicamente lo stato della dotazione del laboratorio e segnalare eventuali anomalie.
- Effettuare la manutenzione ordinaria del materiale e curare la sua conservazione.
- Collaborare con i docenti per la predisposizione di quanto necessario alle attività pratiche.

3.3 Gestione delle Segnalazioni

- Le segnalazioni devono essere comunicate tramite gli strumenti previsti.

3.4 Supporto ai Docenti

- Fornire assistenza tecnica durante le attività pratiche, quando richiesto.

3.5 Gestione delle Risorse

- Controllare periodicamente l'inventario e segnalare necessità di riapprovvigionamento.
- Smaltire i materiali di scarto secondo le normative vigenti.

3.6 Sicurezza

- Verificare che il laboratorio sia utilizzabile in conformità alle norme di sicurezza.
- Partecipare alle esercitazioni di evacuazione e garantire la protezione delle attrezzature durante le emergenze.

3.7 Registro delle Attività

- Ogni intervento tecnico deve essere documentato su un registro, specificando la natura del problema, le azioni intraprese e lo stato finale.

4. Norme Comportamentali

- Professionalità: Collaborare in modo efficace con docenti, studenti e altri membri del personale scolastico.

5. Disposizioni Finali

Il presente regolamento è parte integrante delle mansioni del personale tecnico addetto al **Laboratorio di Metodologia Operativa**. Eventuali modifiche o integrazioni saranno comunicate per iscritto e discusse con il personale interessato.

DOCENTI e STUDENTI

1. Regole di Sicurezza

1. Norme generali di sicurezza:

- L'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente a docenti autorizzati, personale tecnico e studenti seguiti dai Docenti durante le ore di lezione.
- Docenti e studenti devono rispettare le regole di sicurezza stabilite e utilizzare le attrezzature e il materiale in modo appropriato.
- I docenti sono responsabili di supervisionare l'uso delle apparecchiature da parte degli studenti per prevenire danni o incidenti.

2. Gestione degli spazi:

- Gli studenti devono mantenere i laboratori ordinati, evitando di creare ostacoli o situazioni che possano rappresentare un rischio.

- Eventuali variazioni dovranno essere gestite in modo opportuno da parte di docenti garantendo la tracciabilità.
- Ai fini di individuare la responsabilità di eventuali danneggiamenti, ogni studente deve segnalare al docente le problematiche riscontrate il prima possibile all'inizio della lezione.
- Il docente, al termine della lezione, deve avere cura di verificare l'integrità di ogni postazione. A tale scopo la lezione dovrà prevedere il tempo necessario a compiere detta operazione.

3. Emergenze:

- In caso di emergenza, docenti e studenti devono interrompere le attività in laboratorio e seguire le procedure di evacuazione.
- Docenti e studenti devono spegnere le apparecchiature quando possibile e segnalare eventuali danni o situazioni pericolose.

2. Ruoli e Responsabilità di Docenti e Studenti

1. Supervisione e partecipazione alle attività:

- I docenti sono responsabili della pianificazione e del controllo delle attività didattiche svolte nel laboratorio.
- Gli studenti devono partecipare attivamente alle attività, seguendo le indicazioni dei docenti e rispettando le regole stabilite.

2. Segnalazioni di malfunzionamenti:

- I docenti devono segnalare guasti o malfunzionamenti al personale tecnico.
- Gli studenti devono informare immediatamente il docente di eventuali problemi riscontrati durante l'uso delle apparecchiature.

3. Formazione e supporto:

- Al fine di un utilizzo ottimale delle dotazioni di laboratorio e dei servizi in rete il personale docente è tenuto a prendere conoscenza delle caratteristiche e delle modalità di fruizione e gestione delle risorse.
- Gli studenti devono seguire le istruzioni fornite dai docenti e apprendere le modalità corrette di utilizzo delle risorse del laboratorio.

3. Regole di Comportamento nel Laboratorio

1. Gestione delle lezioni:

- I docenti devono organizzare le lezioni in modo da ottimizzare l'uso delle risorse disponibili, adottando opportune pratiche atte ad evitare inutili sprechi o danneggiamenti.
- Gli studenti devono seguire le istruzioni dei docenti, utilizzando le apparecchiature con la dovuta responsabilità e solo per scopi didattici.

2. Uso delle risorse:

- Le apparecchiature devono essere utilizzate esclusivamente per finalità didattiche.
- Gli studenti devono utilizzare gli spazi in modo responsabile e assicurarsi che siano lasciate in ordine al termine della lezione.

3. Comportamento rispettoso:

- Gli studenti devono rispettare il materiale e le attrezzature, evitando qualsiasi comportamento che possa causare danni.
- Docenti e studenti devono contribuire a creare un ambiente collaborativo e rispettoso.

4. Tracciabilità dei Malfunzionamenti e Danni

1. Segnalazioni e responsabilità:

- I docenti devono segnalare immediatamente al personale tecnico eventuali danni, malfunzionamenti o guasti, utilizzando la piattaforma Moodle.
- Gli studenti sono tenuti a riferire immediatamente al docente eventuali danni o problemi riscontrati.

2. Indagini e interventi:

- Eventuali danni vandalici saranno gestiti secondo le procedure disciplinari dell'istituto.

3. Responsabilità degli utenti:

- Docenti e studenti sono responsabili di garantire che le attrezzature siano utilizzate con attenzione e rispettino le regole di comportamento.
- Eventuali danni causati da negligenza o intenzionali saranno documentati e riportati al dirigente scolastico per le azioni del caso.

5. Disposizioni Finali

Questo regolamento è destinato a supportare docenti e studenti nell'uso sicuro ed efficace del laboratorio PC, promuovendo un ambiente di apprendimento produttivo e rispettoso.